|  |
| --- |
| **ŞİRKET NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ TALEP FORMU** |

**BEYPAZARI TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI**

**TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ ‘NE**

**BEYPAZARI**

Ticaret Sicili Müdürlüğünüzün…………..Sicil Numarasında Kayıtlı Bulunan Firmamız İle İlgili Değişiklikler Dilekçe Ekinde Sunulmuştur. Gerekli Tescil Ve İlan İşlemlerinin Yapılmasını Ve Temsil İlzam Kararımızın Tescil Edildiğine Dair Bir Yazının Ve Sicil Tasdiknamesinin Düzenlenerek Tarafımıza Verilmesini Arz Ederiz.

Saygılarımızla,

**UNVAN:……………………………………………….. İMZA………………**

**TARİH :…../…../……..**

**ADRES :………………………………………………..**

**İSTENEN EVRAKLAR**

|  |
| --- |
| **NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ (ŞTİ)**  **1-**Dilekçe  **2**-Şirketi Temsile Yetkili Kişilerce Doldurulmuş Ve İmzalanmış Şirket Kuruluş Dilekçesi Ve Şirket Bildirim Formu ( 1 Adet )  **3-**Ltd. Ve A.Ş.’Lerde Genel KurulunOnayından Geçen Biri Asıl Olmak Üzere 4 Nüsha Ana Sözleşme (Ticaret Sicili Müdürlüğü Onaylı)  **4**-2 Adet Dönüşüm İle İlgili Noter Onaylı Karar  **5-**YeniUnvan İle Birlikte Ticaret Sicili Müdürlüğü Tarafından Onaylı Tescil Talepnamesi (2 Adet)  **6-**Ortakların Nüfus Cüzdan Suretleri Ve Yerleşim Yeri Belgesi( 2 Adet)  **7-**Mahkemeden Özvarlık Tespitine İlişkin Bilirkişi Raporu ( Öz Varlık Tespiti Eski Nevi Üzerinden Yapılacak)  **8**-Öz Varlık Tespitinde Arsa Çıkarsa , Eski Şirket Üzerinde Tapudan Arsa Üzerinde Takyidat Olmadığına Dair Yazı  **9-**Öz Varlık Tespitinde Araç Çıkarsa Eski Şirket Üzerinde, Trafikten Rehin Olmadığına Dair Yazı  **10**-Şirket Ortaklarının Vadesi Gelmiş Borçlarının Bulunmadığına Dair Yazı (Vergi Ve Prim Borcu)  **11**-Taahhütname  **12**-En Son Ticaret Sicili Gazetesi  **13-**Bilanço ve Gelir –Gider Cetveli  **14-**Damga Pulu Parası Vergi Dairesine Yatırılıp Makbuzun Aslı Müdürlüğümüze İbraz Edilecektir.  **15-**Sermayenin Onbinde Dördü,Tescil Aşamasında Müdürlüğümüzce Tahsil Edilecektir.  **16-**Genel Kurul Evrakları (Gündem, Tutanak (Nevi Değişikliği İşlemleri Görüşülecek),Faaliyet Raporu ,Hazirun Listesi, Bilanço-Gelir Gider Ve Damga Vergisi)  **17-**Tür Değiştirme Raporu  **18-**Tür Değiştirme Planı  **19-**Sermaye Artırımı Varsa 3 Adet Tadil Metni Ortaklar İmzalı 1 Adet Tadil Metninin Aynısından Noter Onaylı Karar Banka Bloke Dekontu Ve Yazısı  **20-**Kurucular Beyan Formu  **21-**Bakanlık Temsilci Yazısı  **22-**Tahahütname-Tasdiklenen Defter Teslim  **23-**Nakdi Sermayenin ¼ Ünün (%25) Ödendiğine Dair Banka Mektubu Ve Yazısı  **24-**Şirket Ortaklarına Ait [Adres Ve Kimlik Beyanı](http://www.ayto.org.tr/images2/img/4329/File/limited%20%C5%9Firket%20i%C5%9Flemleri/%C5%9Eirket%20Orta%C4%9F%C4%B1%20Adres%20ve%20Kimlik%20Beyan%C4%B1.doc) (2'er Adet)  **25-**Şirket Ortağı Tek İse Tek Ortak Beyan Formu  **26-**Şirket Müdürü Ortak Değil İse Şirket Ortağı Olamayan Müdür Beyan Formu  **27-**Görme Engelliler İçin Tanık Yemin Tutanağı  **28-**Okur-Yazar Olmayanlar İçin Tanık Yemin Tutanağı  **29-**İşitme Engelliler/Dilsizler İçin Tercüman Yemin Tutanağı  30-Türkçe Bilmeyenler İçin Tercüman Yemin Tutanağı  -Tür Değişikliği Yapan Şirketin Sermayesinin Ödenip Ödenmediğinin, Karşılıksız Kalıp Kalmadığının, Şirket Öz Varlığının Tespitinin Ve Şayet Şirketin Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Mal Varlığının Bulunması Halinde Bunların Gerçeğe Uygun Değerlerinin Tespitinin Yapıldığı Ymm Veya [**Smmm Raporu**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/mali-musavir-raporu-tur-degisikligi.doc) (1 Asıl) İle Müşavirin Faaliyet Belgesi Ya Da Tür Değiştiren Şirket Denetime Tabi İse Denetçinin Bu Tespitlerine İlişkin Raporu İle Denetçilik Belgesi (Söz Konusu Özel Sicile Kaydı Gereken Mal Ve Hakların Bulunmaması Halinde İse; Bu Hususların Olmadığı Bildirilmelidir)  **-**Tür Değiştiren Şirketin Tapu, Gemi Ve Fikri Mülkiyet Sicilleri İle Benzeri Sicillerde Kayıtlı Bulunan Mal Ve Haklarının Listesi, Bunların Kayıtlı Olduğu Siciler İle Söz Konusu Mal Ve Hakların İlgili Sicillerdeki Kayıtlarına İlişkin Bilgileri İçeren [**Beyan**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/beyan-tur-degisikligi.docx)(1 Asıl)  -Tür Değiştirme Planının Kabulüne İlişkin Noter Onaylı [**Tür Değişikliği Genel Kurul Kararı** (](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket-tur-degisikligi-genel-kurul-karari.doc)Ttk-189)   (Tutanakta, Tür Değiştirme Planı Ve Tür Değiştirme Raporu İle Son Üç Yılın Finansal Tabloları (Varsa Ara Bilanço).  Ttk 188 M. Gereğince Otuz Gün Önce Şirket Merkezinde Ortakların İncelemesine Sunulmuş Ve İnceleme Hakkı Kullanılmış Olduğu,  Tür Değiştirme Planının Kabul Edildiği, Şirketin Limited Şirket Türüne Dönüştürülmesine Karar Verildiği İfadelerinin Yer Alması Gerekmektedir.)  **1-Tür Değiştirme Planı (Md. 185)**  Şirketin Müdür Veya Müdürleri Tarafından Yazılı Şekilde Tür Değiştirme Planı Hazırlanır.  Tür Değiştirme Planının;  A) Şirketin Tür Değiştirmeden Önceki Ve Sonraki Ticaret Unvanını, Merkezini Ve Yeni Türe İlişkin Bilgileri,  B) Anonim Şirketin Sözleşmesini,  C) Ortakların Tür Değiştirmeden Sonra Anonim Şirketteki Sahip Olacakları Payların Sayısına, Cinsine Ve Tutarına İlişkin Açıklamaları,  İçermesi Gerekir.  **2-Tür Değiştirme Raporu (Md. 186)**  Şirketin Müdür Veya Müdürleri Tür Değiştirme Hakkında Yazılı Bir Rapor Hazırlar.  Raporda;  A) Anonim Şirkete Dönüşmenin Amacı Ve Sonuçlarına,  B) Anonim Şirkete İlişkin Kuruluş Hükümlerinin Yerine Getirilmiş Bulunduğuna,  C) Anonim Şirketin Sözleşmesine,  D) Anonim Şirkette Ortakların Sahip Olacakları Paylara Dair Değişim Oranına,  E)Varsa Ortaklar İle İlgili Olarak Anonim Şirkete Dönüşmesinden Kaynaklanan Ek Ödeme İle Diğer Kişisel Edim Yükümlülükleri Ve Kişisel Sorumluluklara,  F) Ortaklar İçin Tür Değiştirmeden Ötürü Doğan Yükümlülüklere,  İlişkin Hususlar, Gerekçeleri Gösterilmek Suretiyle Hukuki Ve Ekonomik Yönden Açıklanır.  (Tüm Ortakların Kararı İle Küçük Ve Orta Ölçekli Şirketler Tür Değiştirme Raporunun Düzenlenmesinden Vazgeçebilirler.)  **3-Aşağıdaki Hususlar Genel Kurulda Karar Alınmasından Otuz Gün Önce Ortakların İncelemesine Sunulur: (Md. 188)**  A) Tür Değiştirme Planı,  B) Tür Değiştirme Raporu,  C) Son Üç Yılın Finansal Tabloları,  D) Bilanço Günüyle Tür Değiştirme Raporunun Düzenlendiği Tarih Arasında Altı Aydan Fazla Zaman Geçmişse Veya Son Bilançonun Çıkarıldığı Tarihten İtibaren Şirketin Malvarlığında Önemli Değişiklikler Meydana Gelmesi Halinde Ara Bilanço,  İsteyen Ortaklara Anılan Belgelerin Kopyaları Bedelsiz Verilir. Şirket, Ortakları, Uygun Bir Şekilde İnceleme Haklarının Bulunduğu Hususunda Bilgilendirir.  **4-Genel Kurulun Onayı Ve Nisaplar (Md. 189)**  Şirketin Müdür Veya Müdürleri, Yukarıdaki İşlemler Tamamlandıktan Ve Ortaklara İncelenme Hakkı Tanınmasından İtibaren Otuz Gün Sonra, Tür Değiştirme Planını Genel Kurulun Onayına Sunar. Tür Değiştirme Kararı Aşağıdaki Nisaplarla Alınır:  Limited Şirketlerde, Tür Değiştirme Planı Sermayenin **En Az Dörtte Üçüne Sahip** Bulunmaları Şartıyla, Ortakların **Dörtte Üçünün** Kararıyla Alınır.  **5- Tescil (Md. 189/2)**  Şirketin Müdür Veya Müdürleri **Tür Değiştirmeyi Ve Yeni Şirketin Sözleşmesini Tescil Ettirir.** Tür Değiştirme Tescil İle Hukuki Geçerlilik Kazanır. Tür Değiştirme Kararı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde İlan Edilir.  **NOT:İŞLEMLERLE İLGİLENEN ŞİRKET YADA KOOP. YETKİLİSİ İSE, GELEN KİŞİNİN NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ, MUHASEBECİSİ İLGİLENİYORSA, GENEL VEKALETNAME İLE NÜFÜS CÜZDAN FOTOKOPİSİ İLE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAŞVURACAKLARDIR, EVRAK TARİHİNDEN İTİBAREN 15 GÜN İÇİNDE TESCİL İŞLEMLERİNİN YAPILMASI ZORUNLUDUR. BÜTÜN TESCİL İŞLEMLERİ İÇİN MERSİS SİSTEMİ ÜZERİNDEN GİRİŞ YAPILMASI VE GEREKLİ EVRAKLAR HAZIRLANDIKTAN SONRA TESCİL İÇİN MÜRACAAT ETMELERİ GEREKMEKTEDİR.TİCARET SİCİL HARÇLARI MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN TAHSİL EDİLMEKTEDİR. YETKİLİLER İMZA BEYANNAMELERİNİ İŞLEM YAPTIRACAKLARI MÜDÜRLÜKTEN VEYA MERSİS BAŞVURU NUMARASI İLE HERHANGİ BİR TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN NÜFUS CÜZDAN ASLI VE FOTOKOPİSİ İLE ONAYLATABİLİRLER.) MERSİS BAŞVURUSU YAPILDIKTAN SONRA 762 89 89 NUMARALI TELEFONU ARAYARAK BİLGİ ALINMASI GEREKMEKTEDİR.**  **.** |