|  |
| --- |
| **DEĞİŞİKLİK ( TADİL ) TALEP FORMU ( DİLEKÇE )****HİSSE DEVİR-TEK ORTAK** |

**BEYPAZARI TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI**

**TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ’NE**

**BEYPAZARI**

Ticaret Sicili Müdürlüğünüzün…………..sicil numarasında kayıtlı bulunan firmamız ile ilgili değişiklikler dilekçe ekinde sunulmuştur. Gerekli tescil ve ilan işlemlerinin yapılmasını ve Temsil İlzam Kararımızın tescil edildiğine dair bir yazının ve Sicil Tasdiknamesinin düzenlenerek tarafımıza verilmesini arz ederiz.

Saygılarımızla,

**UNVAN:……………………………………………………………**

**TARİH :……./……./……. İMZA :……………………….**

**ADRES :……………………………………………………………**

 **İŞLEM ADI İSTENİLEN EVRAKLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **HİSSE DEVRİ-****TEK ORTAKLI** |  |
|  |  | * Dilekçe, 2 Adet Noter Onaylı Karar, Noter Onaylı Hisse Devir Senedi, Yeni Hissedarların Nüfus Cüzdan Suretleri ( Resimli ) Yerleşim Yeri Belgesi, Devir Alan Ortağın Pay Defterine Kaydının Noter Onaylı Sureti ,En Son Tic. Sicil Gazetesi,Ortaklık Listesi, Ortaklık Beyan Formu,Şirket Müdürü Beyanı,Müdür Olmayan Yeni Giren Ortak Beyanı, T.S.Y. Madde 24 ‘ E Göre Taahhütname. Limited Şirketlerde Ayrıca Genel Kurul Toplantı Evrakları .
* Hisse Devri İle İlgili 2 Adet Noter Onaylı Genel Kurul Kararı
* Tek Ortak Olduğu İle İlgili 2 Adet Noter Onaylı Genel Kurul Kararı (Kararın İçeriğinde Şirketi Tek Ortak Olduğu, Kalan Tek Ortağın Yerleşim Yeri Ve Vatandaşlık Bilgileri Ttk 574. Maddesi Gereği Yazılması Gerekir.)
* Müdürler Kurulu Başkanı Ve Şirket Müdürü Seçimi İle İlgili 2 Adet Noter Onaylı Genel Kurul Kararı

Not: 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 624 Maddesi Gereğince Şirketin Birden Fazla Müdürünün Bulunması Hâlinde, Bunlardan Biri, Şirketin Ortağı Olup Olmadığına Bakılmaksızın, Genel Kurul Tarafından Müdürler Kurulu Başkanı Olarak Atanır.**Tek Kalan Ortak;** Şirket Dışından Hisse Olarak Şirkete Dahil Oluyor İse Ayrı Bir Ortaklar Kurulu Kararı Alarak Şirket Müdürü Seçilmesi Gerekir.* Hisse Devir Senedi 1 Adet Noter Onaylı
* Hisse Devrının Ortaklar Pay Defterine İşlendığını Gösterir Noter Tasdikli Suret- 1 Adet (Hem Giren Hem De Çıkan Ortağa Ait)
* Hisse Devrinden Sonra Şirket Müdürü Değişiyor İse Yada Birden Fazla Müdür Olması Durumunda Yeni Müdürlere Ait 1 Adet Ticaret Sicili Müdürlüğü Onaylı İmza Beyannamesi
* Şirket Müdürü Ve Yeni Giren Ortakların Beyan Formu
* Limited Şirketlerde Ayrıca Genel Kurul Toplantı Evrakları
* MERSİS Sistemi Üzerinden Başvuru (7628989 Nolu Telefonu Arayıp Başvuru Hakkında Bilgi Alınız.)
 |
|  | **NOT** | **NOT:İŞLEMLERLE İLGİLENEN ŞİRKET YADA KOOP. YETKİLİSİ İSE, GELEN KİŞİNİN NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ, MUHASEBECİSİ İLGİLENİYORSA, GENEL VEKALETNAME İLE NÜFÜS CÜZDAN FOTOKOPİSİ İLE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAŞVURACAKLARDIR, EVRAK TARİHİNDEN İTİBAREN 15 GÜN İÇİNDE TESCİL İŞLEMLERİNİN YAPILMASI ZORUNLUDUR. BÜTÜN TESCİL İŞLEMLERİ İÇİN MERSİS SİSTEMİ ÜZERİNDEN GİRİŞ YAPILMASI VE GEREKLİ EVRAKLAR HAZIRLANDIKTAN SONRA TESCİL İÇİN MÜRACAAT ETMELERİ GEREKMEKTEDİR.TİCARET SİCİL HARÇLARI MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN TAHSİL EDİLMEKTEDİR. YETKİLİLER İMZA BEYANNAMELERİNİ İŞLEM YAPTIRACAKLARI MÜDÜRLÜKTEN VEYA MERSİS BAŞVURU NUMARASI İLE HERHANGİ BİR TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN NÜFUS CÜZDAN ASLI VE FOTOKOPİSİ İLE ONAYLATABİLİRLER.) MERSİS BAŞVURUSU YAPILDIKTAN SONRA 762 89 89 NUMARALI TELEFONU ARAYARAK BİLGİ ALINMASI GEREKMEKTEDİR.** |