|  |
| --- |
| **DEĞİŞİKLİK ( TADİL ) TALEP FORMU ( DİLEKÇE )****SEYEHAT ACENTELİĞİ İLANI/FESHİ-TASFİYE GİRİŞ-TASFİYEDEN DÖNÜŞ-TASFİYE KAPANIŞ** |
|  |

**BEYPAZARI TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI**

**TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ’NE**

**BEYPAZARI**

Ticaret Sicili Müdürlüğünüzün…………..sicil numarasında kayıtlı bulunan firmamız ile ilgili değişiklikler dilekçe ekinde sunulmuştur. Gerekli tescil ve ilan işlemlerinin yapılmasını ve Temsil İlzam Kararımızın tescil edildiğine dair bir yazının düzenlenerek tarafımıza verilmesini arz ederiz.

Saygılarımızla,

**UNVAN:……………………………………………………………**

**TARİH :……./……./……. İMZA :……………………….**

**ADRES :……………………………………………………………**

 **İŞLEM ADI İSTENİLEN EVRAKLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SEYEHAT ACENTELİĞİ** | **1-**DİLEKÇE**2-**TURİZM BAKANLIĞI İZİN YAZISI ASLI**3-**2 ADET NOTER TASDİKLİ KARAR**4-**EN SON TİC. SİCİL GAZETESİ |
|  | **SEYEHAT ACENTELİĞİ DEVRİ** | **1-**DİLEKÇE,**2**-DEVİR İLE İLGİLİ TURİZM BAKANLIĞI İZİN YAZISI ASLI, **3**-2 ADET NOTER ONAYLI KARAR, NOTER ONAYLI HİSSE DEVİR SENEDİ,**4-** EN SON TİC. SİCİL GAZETESİ |
|  | **TASFİYE GİRİŞ** | **1-**DİLEKÇE**2-**2 ADET NOTER ONAYLI KARAR AYNI YEVMİYE NOLU**3**-TASFİYE BAŞLANGIÇ BİLANÇOSU **4-**TASFİYE HALİNDE ÜNVANI ALTINDA TASFİYE MEMURLARININ İMZA BEYANNAMESİ**5-**A.Ş./ LTD. VE KOOP.’LERDE AYRICA GENEL KURUL TOPLANTI EVRAKLARI İSTENİR**,(DAMGA PULU PARASI VERGİ DAİRESİNE YATIRILIP MAKBUZUN ASLI MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İBRAZ EDİLECEKTİR)****6-** EN SON TİC. SİC. GAZETESİ**7-**TASFİYE MEMURU GÖREV KABUL BEYANI**8-**TASFİYE MEMURUNA AİT NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ ,YERLEŞİM YERİ VE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ.**9-**TASFİYE GİRİŞ ALACAKLILARA ÇAĞRI İLANI TASFİYE MEMURU İMZALI -3 ADET**10-**TASFİYE MEMURU İMZALI ALACAKLI LİSTESİ |
|  | **TASFİYEDEN DÖNÜŞ** | **1-**[DİLEKÇE](http://www.altso.org.tr/hizmetlerimiz/sicil-islemleri/tescil-islemleri/kooperatif-islemleri/tasfiyeden-donus-islemleri/#post_attachs)(TASFİYE KURULU TARAFINDAN MÜŞTEREKEN İMZALANMALIDIR, VEKALETEN İMZALANMIŞ İSE SÖZ KONUSU İŞLEMİ YAPMAYA YETKİLİ OLDUĞUNU GÖSTEREN VEKALETNAMENİN ASLI VEYA ONAYLI SURETİ EKLENMELİDİR.)**2**-ŞİRKETİN MALVARLIĞININ PAY SAHİPLERİ ARASINDA HENÜZ DAĞITILMAYA BAŞLANMADIĞINA İLİŞKİN TASFİYE KURULU TARAFINDAN HAZIRLANANRAPOR(2ADET)**3-**TASFİYEDEN DÖNÜŞ VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN SEÇİMİ İLE İLGİLİ NOTER ONAYLI 2 ADET KARAR**4**-YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İÇİN TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENMİŞ TESCİL TALEPNAMESİ(1ADET)**5-**SERMAYENİN TESPİTİNE İLİŞKİN MAHKEME KARARI**6-**EN SON TİC. SİC. GAZETESİ**7-**TASFİYEDEN DÖNÜŞ BİLANÇOSU KAŞE İMZALI 1 ADET (GENEL KURUL TARİHLİ)**8-**A.Ş./ LTD. VE KOOP.’LERDE AYRICA GENEL KURUL TOPLANTI EVRAKLARI İSTENİR.**(DAMGA PULU PARASI VERGİ DAİRESİNE YATIRILIP MAKBUZUN ASLI MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İBRAZ EDİLECEKTİR** ) |
|  | **TASFİYE KAPANIŞI** | **1-**DİLEKÇE**2-**2 ADET NOTER ONAYLI KARAR (AYNI YEVMİYE NOLU, A.Ş. VE KOOP.İSTENMEZ ) **3-**TASFİYE KAPANIŞ BİLANÇOSU )**4-**TASFİYE GİRİŞ 3 İLAN GAZETESİ**5-**A.Ş. LTD. VE KOOP.’LERDE AYRICA GENEL KURUL TOPLANTI EVRAKLARI İSTENİR.**(DAMGA PULU PARASI VERGİ DAİRESİNE YATIRILIP MAKBUZUN ASLI MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İBRAZ EDİLECEKTİR** )**6-**MAL BEYANI (ŞİRKET VEYA KOOP. KAŞESİ ALTINDA İMZALANMIŞ)**7-**TASFİYE SONU BEYANI |
|  |   |
|  | **NOT** | **İŞLEMLERLE İLGİLENEN ŞİRKET YADA KOOP. YETKİLİSİ İSE, GELEN KİŞİNİN NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ, MUHASEBECİSİ İLGİLENİYORSA, GENEL VEKALETNAME İLE NÜFÜS CÜZDAN FOTOKOPİSİ İLE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAŞVURACAKLARDIR, EVRAK TARİHİNDEN İTİBAREN 15 GÜN İÇİNDE TESCİL İŞLEMLERİNİN YAPILMASI ZORUNLUDUR. BÜTÜN TESCİL İŞLEMLERİ İÇİN MERSİS SİSTEMİ ÜZERİNDEN GİRİŞ YAPILMASI VE GEREKLİ EVRAKLAR HAZIRLANDIKTAN SONRA TESCİL İÇİN MÜRACAAT ETMELERİ GEREKMEKTEDİR.TİCARET SİCİL HARÇLARI MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN TAHSİL EDİLMEKTEDİR. YETKİLİLER İMZA BEYANNAMELERİNİ İŞLEM YAPTIRACAKLARI MÜDÜRLÜKTEN VEYA MERSİS BAŞVURU NUMARASI İLE HERHANGİ BİR TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN NÜFUS CÜZDAN ASLI VE FOTOKOPİSİ İLE ONAYLATABİLİRLER. MERSİS BAŞVURUSU YAPILDIKTAN SONRA 762 89 89 NUMARALI TELEFONU ARAYARAK BİLGİ ALINMASI GEREKMEKTEDİR.** |